

**Acta CISED 01-2014**

**Acta N° 01-2014  
Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)**

Acta de la Sesión del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), realizada el miércoles 11 de junio de 2014 a las 10:00 a.m.

**Presentes:**

Carmen Cascante Arias, Representante Unidad de Servicios Jurídicos.  
Daisy Ureña Cerdas, Coordinadora Área de Apoyo y Presidente del CISED.  
Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central y Secretaria del CISED.  
Zulay Calvo Abarca, Responsable CIDFA y Jefatura del Archivo Central.

**Artículo I: Expedientes de pacientes afectados por la inundación en setiembre de 2010**

**Acuerdo N° 1, firme:**

Se acuerda recomendar a la Junta Directiva del Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA) el retiro de los expedientes de pacientes afectados por la inundación en setiembre de 2010 del parqueo que se encuentra frente a la Bodega de Servicios Generales, por los siguientes motivos:

1. Los documentos se encuentran en muy mal estado de manera que son ilegibles e inutilizables, es decir, se dio una eliminación pasiva.
2. Esos documentos constituyen un foco de contaminación que pone en riesgo la salud de los funcionarios del IAFA, ya que a través del tiempo han acumulado hongos y bacterias.
3. La Dirección General del Archivo Nacional (DGAN) realizó dos denuncias, una ante la Auditoría Interna del IAFA y otra ante el Organismo de Investigación Judicial (OIJ). Desde mayo de 2012, el señor Adrián Márquez Villegas, funcionario del OIJ, se apersonó a las instalaciones del IAFA y la Unidad de Delitos Varios del Departamento de Investigaciones Criminales emitió el Informe Policial N° 533-DVCI-2012.
4. Además, la institución muy pronto iniciará la construcción de un nuevo edificio en el que se instalará el Archivo Central y el espacio que ocupan actualmente estos documentos están muy próximos al área de construcción, por lo que se verían afectados por el polvo que provoque la demofición y construcción y habría acceso de otras personas.

**Artículo II: Inspección en materia Archivística al Proceso Atención a Pacientes**

**Acuerdo N° 2, firme:**

Se solicita a licenciada Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central, realizar una inspección en materia Archivística, con el objetivo de verificar las condiciones de los documentos del Proceso Atención a Pacientes y del Centro de Atención Integral para Personas Menores de Edad y proponer recomendaciones para mejora. Asimismo, se le solicita elaborar un informe y enviarlo al doctor Franklin Jiménez Rojas y a la doctora Julia López Rodríguez, encargados de ambas instancias, para que apliquen las recomendaciones

**Acta CISED 01-2014**

dadas para evitar así, una segunda denuncia por parte de las autoridades de la Dirección General del Archivo Nacional (DGAN).

**Artículo III: Circular en materia Archivística para funcionarios del Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA)**

**Acuerdo N° 3, firme:**

Se acuerda enviar un recordatorio a los funcionarios del Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA) sobre la Ley N° 7202 del Sistema Nacional de Archivos y su Reglamento. Asimismo, concientizar acerca de la importancia de conservar adecuadamente los documentos institucionales.

**Artículo IV: Informe de Valoración N° 59-2006 sobre expedientes de pacientes digitalizados, visto en sesión N°16-2006 de 08 de noviembre de 2006 de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD).**

**Acuerdo N° 4, firme:**

Consultar a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD), acerca de la forma de seleccionar la muestra de expedientes que deben conservarse en soporte de papel y cómo se deben considerar aquellos expedientes que abarcan más de un año, por ejemplo 2000-2005.

**Acuerdo N° 5, firme:**

Se acuerda convocar a sesión hasta que haya tablas de plazos de conservación de documentos por aprobar o algún asunto en que deba intervenir este Comité.

Se cierra sesión a las 10:45 a.m.



Daisy Ureña Cerdas  
Presidente



Guisselle Scafid Saldaña  
Secretaria

Gss\*

