



Acta N° 03-2012
Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)

Acta de la Sesión del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), realizada el viernes 16 de marzo de 2012, a la 1:30 p.m.

PRESENTES:

Ricardo Arias Villalobos, Representante Servicios Jurídicos y Presidente del CISED.
Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central y Secretaria del CISED.
Daisy Urefia Cerdas, Responsable, Área de Apoyo
Zulay Calvo Abarca, Responsable, CIDFA.

ARTÍCULO I: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 02-2012

ACUERDO N° 1, FIRME:

Aprobar el Acta N° 02-2012 del 09 de febrero 2012.

ARTÍCULO II: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Se analizaron las aclaraciones que presentó Marlen Villalobos Campos acerca de las series 3.29, 3.31, 3.36, 3.83, 3.87, 3.92, 3.94.

ACUERDO N° 2, FIRME:

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de la Dirección General con las modificaciones propuestas.

ARTÍCULO III: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE AUDITORÍA INTERNA

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte de Auditoría Interna. Se realizaron correcciones en las series 2.12, 2.23, 2.24, 2.27, 2.28, 2.31, 2.33, 2.36, 2.38 y 2.41. Los cambios realizados corresponden a aumento y disminución de vigencias y eliminación de series repetidas.

ACUERDO N° 2, FIRME:

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Auditoría Interna con las modificaciones propuestas.

ARTÍCULO IV: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte de la Desarrollo Institucional. En algunos casos se aumentó las vigencias (series 4.56, 4.59) y en otros se disminuyó (series 4.2, 4.4, 4.24, 4.25, 4.41, 4.53, 4.63). En otros, se solicitan aclaraciones (series 4.5, 4.19, 4.20, 4.35, 4.36, 4.37, 4.39, 4.43, 4.59).

ACUERDO N° 2, FIRME:

Comisionar a la señorita Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central para que realice las respectivas consultas a Sonia Pérez Rivera, Secretaria de Desarrollo Institucional.



ACUERDO N° 3, FIRME:

Se programa próxima sesión para el martes 20 de marzo a la 1.30 p.m.

Se cierra sesión a las 3:00 p.m.

RICARDO ARIÁS VILLALOBOS
PRESIDENTE

GUISSELLE SCAÑEDI SALDAÑA
SECRETARIA

Gss*

