



**Acta N° 06-2012**  
**Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)**

Acta de la Sesión del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), realizada el jueves 26 de marzo de 2012, a las 2:00 p.m.

**PRESENTES:**

Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central y Secretaria del CISED.  
Zulay Calvo Abarca, Responsable, CIDFA.  
Daisy Ureña Cerdas, Responsable, Área de Apoyo.

**AUSENTE:**

Ricardo Arias Villalobos, Representante Servicios Jurídicos y Presidente del CISED.

**ARTÍCULO I: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 05-2012**

**ACUERDO N° 1, FIRME:**

Aprobar el Acta N° 05-2012 del 22 de marzo 2012.

**ARTÍCULO II: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE ORGANISMOS REGIONALES**

Se analizaron las aclaraciones que presentó Astrid González Artavia (en colaboración a Patricia Araya Sancho de Organismos Regionales por encontrarse sin secretaria) acerca de las series 6.3.12 y 6.3.24.

**ACUERDO N° 2, FIRME:**

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Organismos Regionales con las modificaciones propuestas.

**ARTÍCULO III: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO (CAS)**

Se analizaron las aclaraciones que presentó Astrid González Artavia acerca de las series 6.2.1, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7, 6.2.22 y 6.2.23.

**ACUERDO N° 3, FIRME:**

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Capacitación, Asesoría y Seguimiento (CAS) con las modificaciones propuestas.

**ARTÍCULO III: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DEL ÁREA DE APOYO**

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte del Área de Apoyo. En algunos casos se aumentó las vigencias en la Oficina o en el Archivo Central (5.91), en otros, se disminuyó (5.1, 5.6, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.25, 5.26, 5.29, 5.30, 5.31, 5.49, 5.57, 5.63, 5.65, 5.73, 5.76, 5.80, 5.81, 5.86 y 5.95).

**ACUERDO N° 4, FIRME:**

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos del Área de Apoyo con las modificaciones propuestas.



**ARTÍCULO III: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE SERVICIOS GENERALES**

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte de Servicios Generales. Se solicitan aclaraciones en las series 5.4.10, 5.4.15, 5.4.24, 5.4.26 en otras, se disminuyen las vigencias en la Oficina o en el Archivo Central (5.4.25).

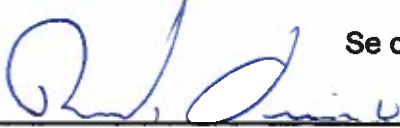

**ACUERDO N° 2, FIRME:**

Comisionar a la señorita Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central para que realice las respectivas consultas a Virginia Pérez Barahona, Secretaria de Servicios Generales.

**ACUERDO N° 3, FIRME:**

Se acuerda convocar nueva sesión para después de Semana Santa.

Se cierra sesión a las 3:00 p.m.

 _____ RICARDO ARIAS VILLALOBOS PRESIDENTE	 _____ GUISELLE SCAFIDI SALDAÑA SECRETARIA
--	---

Gss\*

