

**Acta Eliminación de documentos
N° 01-2021
Subproceso Financiero**

En la ciudad de San José, San Pedro Montes de Oca, al ser las ocho horas del día once de agosto de 2021 de acuerdo con lo estipulado en el artículo 134 del Decreto Ejecutivo N° 24023-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se hace entrega procede a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que.

- 1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación del Iafa en la sesión N°02 -2021 del jueves 8 de julio del año 2021, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
- 2- La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en sesión N°18-2014 del 28 de mayo de 2014, consideró que estas series documentales carecen de valor científico-cultural.
- 3- Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la tabla de Plazos de Conservación de Documentos del Subproceso de Financiero.
- 4- Que el Iafa solicita a través de un convenio de colaboración con la fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC) quien, a través de su Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), brinda el servicio de reciclaje de productos de papel y cartón, siendo el CTTM-FUNDATEC quien retira el material del Iafa; comprometiéndose este Centro a que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material en no legible, y a que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

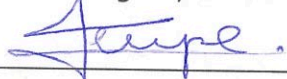
Por tanto, las siguientes son las fracciones de series documentales que fueron objeto de eliminación autorizada:

Tipos documentales	Fechas extremas	Cantidad (en metros lineales)
Correspondencia Interna de Junta Directiva- Dirección General, Área de Apoyo- Área	Del 2012 al 2014	15.50 mil

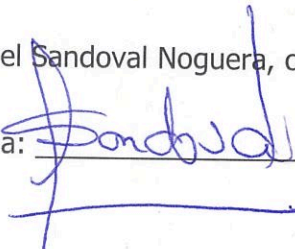
Correspondencia Externa Contraloría General de La República, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Salud	2012 al 2014	9.30 ml
Correspondencia Externa Contraloría General de La República, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Salud	2012 al 2014	9.30 ml
Asientos de Diario	2012-2014	3.30 ml
Informe de Existencia Almacén y Farmacia	2012 al 2014	3 ml
Depósitos con sus respectivos recibos	2012 al 2014	5.50 ml
Consecutivos de recibos por dinero	2012 al 2018	6 ml
Vales de combustibles	2012 al 2018	2.5 ml
Vales de estampillas	2012 al 2018	1.ml
Conciliaciones bancarias	2012 al 2014	4 ml
Estados de Caja	2012 al 2014	3.3 ml
Cheques procesados entidad Financiero	2002-2003-2004	1.5 ml
Consecutivo de liquidación de viáticos	2012 al 2018	8 ml
Consecutivos de Adelantos	2012 al 2018	9. ml
Acuerdos Junta Directiva	2012 al 2018	6 ml
Arqueos de caja chica	2012 al 2014	56 cm
Informe detallado de la cuenta	2012 al 2017	5 ml

Damos fe de lo anterior,

Felipe Mora Rodríguez, cédula 3-0450-0207, Encargado Archivo Central.

Firma .

Isabel Sandoval Noguera, cédula 5-0261-0714, secretaria de Financiero.

Firma: .