

## ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 3-2021

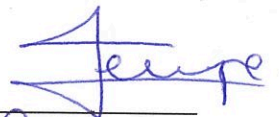
En la ciudad de San José, San Pedro Montes de Oca, al ser las ocho horas del día once de agosto de 2021 de acuerdo con lo estipulado en el artículo 134 del Decreto Ejecutivo N° 24023-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se hace entrega procede a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que.

- 1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación del Iafa en la sesión N°02 -2021 del jueves 8 de julio del año 2021, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
- 2- La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en sesión N°21-2016 del 24 de junio de 2016, consideró que estas series documentales carecen de valor científico-cultural.
- 3- Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la tabla de Plazos de Conservación de Documentos del departamento de Farmacia en el subproceso de Atención a Pacientes.
- 4- Que el Iafa solicita a través de un convenio de colaboración con la fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC) quien, a través de su Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), brinda el servicio de reciclaje de productos de papel y cartón, siendo el CTTM-FUNDATEC quien retira el material del Iafa; comprometiéndose este Centro a que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material en no legible, y a que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

Por tanto, las siguientes son las fracciones de series documentales que fueron objeto 2 de eliminación autorizada:

Departamento u oficina productora	Tipos documentales	Fechas extremas	Cantidad (en metros lineales)
Farmacia	Recetas sobre medicamentos despachado y psicotrópicos	2010-2018	2276.5 cm

Damos fe de lo anterior,

Felipe Mora Rodríguez, cédula 3-0450-0207, Encargado de Archivo Central. Firma: 

Alejandra Murillo Solís, cédula 1-0986-0488, Encargada de Farmacia. Firma: 

